



## 서울특별시 행정기구 설치조례

[시행 2022. 1. 13.] [서울특별시조례 제8323호, 2022. 1. 13., 일부개정]

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방자치법」 제125조부터 제127조까지 및 제129조, 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제6조부터 제9조의2까지의 규정에 따라 서울특별시에 두는 행정기구와 소속기관의 설치, 조직과 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(보조·보좌기관의 직급 등)** 본청의 실장·국장·본부장·과장·담당관의 직급과 직속기관의 장, 사업소의 장의 직급은 규칙으로 정한다.

**제3조(과·담당관 등의 설치)** 본청·직속기관·사업소의 실장·국장·본부장·부장·과장·담당관 등의 설치와 그 분장사무 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

### 제2장 본 청(생략)

### 제3장 직 속 기 관

#### 제1절 서울시립대학교

**제22조(설치)** ① 「지방자치법」(이하 "법"이라 한다) 제126조 및 「고등교육법」 제28조에 따라 국가와 인류사회 발전에 필요한 학술이론과 그 응용방법을 교수·연구하며, 사회가 요구하는 지도적 인재를 양성하기 위하여 시장 소속하에 서울시립대학교(이하 이 절에서 "대학교"라 한다)를 설치한다. <개정 2016.5.19, 2021.9.30>

② 대학교는 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163(전농동)에 둔다. <개정 2012.3.15>

**제23조(총장)** 대학교에 총장을 두며, 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며, 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.

**제24조(운영조례 및 학칙)** ① 대학교의 운영에 관한 사항은 따로 조례로 정한다.

② 대학교에 설치하는 대학·대학원 학부(과), 학생정원, 학사에 관한 사항은 학칙으로 정한다.

#### 제2절 서울특별시농업기술센터(이하 생략)



## 서울시립대학교 운영에 관한 조례

[시행 2021. 1. 1.] [서울특별시조례 제7779호, 2020. 12. 31., 일부개정]

서울특별시 (조직담당관) 02-2133-6748

**제1조(목적)** 이 조례는 서울시립대학교의 운영에 관한 사항을 규정함으로써 대학의 자율성과 사회적 책무를 제고하고 교육 및 연구역량을 향상시킴을 목적으로 한다.

[전문개정 2017.1.5.]

**제2조(운영의 원칙)** ① 서울시립대학교(이하 "대학교"라 한다)는 「교육기본법」 제2조 및 「고등교육법」(이하 "법"이라 한다) 제28조에 따른 교육이념과 대학의 목적을 달성하는데 적합하도록 운영하여야 한다.

<개정 2017.1.5.>

② 삭제 <2017.1.5.>

[전문개정 2015.10.8.]

**제2조의2(학칙)** ① 대학교의 장(이하 "총장"이라 한다)은 「고등교육법」 제6조에 따라 법령과 조례의 범위에서 대학교 학칙을 제정하거나 개정할 수 있다.

② 대학교의 학칙은 대학의 자율성을 보장하고 교원의 자주성을 존중하며, 학생이 공동체에 대한 책임감을 가진 민주시민으로의 성장을 지원하여 국가 및 인류사회의 발전에 공헌 할 수 있도록 규정한다.

③ 총장은 학칙의 개정사항을 대학교운영위원회에 보고하여야 한다.

[본조신설 2017.1.5.]

**제3조(서울시립대학교 운영위원회)** ① 대학교의 운영과 관련된 다음 각 호의 중요사항을 심의·조정하기 위하여 서울특별시(이하 "시"라 한다)에 대학교운영위원회를 둔다. <개정 2017.1.5.>

1. 대학교의 중·장기 발전방향에 대한 사항

2. 교육기반시설의 확충을 위한 투자사업에 관한 사항

3. 학사행정의 효율적 운영방안에 관한 사항

4. 교원 임용에 관한 사항

5. 그 밖에 대학교의 운영상 시장 또는 총장이 중요하다고 인정하여 심의를 요구하는 사항

② 대학교운영위원회는 위원장 1명을 포함하여 15명 이하로 구성하되, 위원은 시 관계공무원, 시의회 의원, 대학교 교원 및 학식과 덕망이 있는 각계 인사 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. <개정 2008.11.13.>

③ 대학교운영위원회의 구성 및 운영 등 그 밖에 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다. <개정 2008.11.13.>

[제목개정 2017.1.5.]

**제3조의2(대학교의 재정)** ① 대학교의 재정을 안정적으로 확보하고 그 운용의 자율성과 효율성을 제고하기 위하여 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 국가 및 지방자치단체의 지원금과 대학의 자체수입금을 통합·운영하는 대학회계를 둔다.

② 대학교의 등록금(입학금, 수업료와 그 밖의 납부금을 말한다)은 법 제11조에 따라 정한다.

[본조신설 2017.1.5.]

**제3조의3(총장)** ① 대학교에는 학교의 장으로 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 총괄하고 소속 교직원을 감독하며, 학생을 지도하고, 대학교를 대표한다.

③ 총장의 임기는 4년으로 한다. 총장이 사직한 때 또는 임기 중에 사고 등으로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 「교육공무원법 임용령」 제12조의2에 따라 2인 이상의 총장 후보자를 추천받아 후임자를 임용하며 임용된 총장의 임기는 4년으로 한다.

④ 총장은 「교육공무원법」 제55조에 따라 대학교의 추천을 받아 지방교육공무원 인사위원회에 자문하여 시장이 임용한다. 이 경우 총장 후보자의 추천에 관한 세부사항은 대학교의 규정으로 정한다.

[본조신설 2017.1.5.]



**제3조의4(부총장)** ① 총장의 직무를 보좌하기 위하여 교학부총장과 대외협력부총장을 각각 1명씩 둔다.

② 부총장의 임기는 2년으로 한다.

③ 총장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 교학부총장, 대외협력부총장 순으로 직무를 대행한다.

④ 부총장의 임명방법, 직무 등에 관한 세부사항은 학칙으로 정한다.

[본조신설 2019.12.31]

**제4조(대학, 학과)** 대학교에 설치하는 대학, 학과 및 학생정원과 학사에 관한 사항은 학칙으로 정한다. <개정 2017.1.5.>

1. 삭제 <2017.1.5.>

2. 삭제 <2017.1.5.>

3. 삭제 <2017.1.5.>

**제5조(대학원)** 법 제29조의2에 따라 다음과 같이 대학원을 두며, 대학원 운영에 관한 사항은 대학원 학칙으로 정한다. <개정 2000.1.15, 2003.12.30., 2008.11.13., 2012.3.15., 2012.11.1., 2017.1.5., 2018.1.4>

1. 법 제29조의2제1항제1호의 일반대학원

2. 법 제29조의2제1항제2호의 전문대학원으로 세무전문대학원, 디자인전문대학원, 법학전문대학원

3. 법 제29조의2제1항제3호의 특수대학원으로 도시과학대학원, 경영대학원, 과학기술대학원, 교육대학원, 국제도시과학대학원, 도시보건대학원

**제6조** 삭제 <2016.1.7.>

**제7조(부속기관 및 부설연구소)** ① 대학교에 다음의 부설기관을 둔다. <개정 2008.11.13., 2016.1.7, 2018.3.22>

1. 중앙도서관

2. 박물관

3. 전산정보원

4. 대학보건소

5. 사회복지관

6. 대학언론사(대학신문사, 대학방송국, 영자신문사)

7. 체육관

8. 출판부

9. 국제교육원

10. 생활관

11. 평생교육원

12. 창업지원단

② 학문연구를 위하여 필요한 부설연구소는 규칙으로 둘 수 있다.

③ 부속기관 및 부설연구소의 장은 교수 또는 부교수로 겸하여 맡기고, 총장의 명을 받아 그 부속기관 및 부설연구소에 관한 사무를 관장하며 그 소속공무원을 지휘 감독한다. <개정 2008.11.13.>

**제7조의2(직속기관)** 대학교에 직속기관으로 인권센터 및 미래혁신원을 둔다. <개정 2019.12.31>

[본조신설 2018.7.19]

**제8조(감독 및 승인)** ① 대학교는 운영관리에 관한 사항에 대하여 시장의 지휘 및 감독을 받는다. 다만, 법령으로 특별히 규정하는 사항은 제외한다.

② 대학교는 다음 각 호의 사항에 대하여 시장의 승인을 받아야 한다.

1. 대학의 학과설치 및 폐지



2. 학생정원의 증감
3. 재정에 관한 주요사항

[전문개정 2017.1.5.]

**제9조(대학교 교원 임용의 양성평등)** ① 「교육공무원법」 제11조의5제4항에 따른 교원의 성별 구성에 관한 연도별 목표비율은 별표와 같이 한다.

② 「교육공무원임용령」 제6조의4에 따른 양성평등조치계획 및 그 추진실적 평가에 관한 사항은 「서울특별시 성평등 기본 조례」 제6조에 따른 서울특별시 성평등위원회에서 심의한다.[본조신설 2020. 12. 31.]

[중전 제9조는 제10조로 이동 <2020. 12. 31.>]

**제10조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

[제9조에서 이동 <2020. 12. 31.>]

부칙 <제7779호,2020.12.31>

제1조(시행일) 이 조례는 2021년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 서울특별시 성평등 기본 조례를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항제7호를 제8호로 하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 「교육공무원임용령」 제6조의4에 따른 양성평등조치계획 및 그 추진실적 평가에 관한 사항



## 서울특별시 행정기구 설치조례 시행규칙

[시행 2022. 1. 26.] [서울특별시규칙 제4468호, 2022. 1. 26., 일부개정]

서울특별시 (조직담당관) 02-2133-6729

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「서울특별시 행정기구 설치 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[전문개정 2014.12.30]

**제2조(직무)** ① 국장은 실·본부장을, 과장·담당관은 실장·본부장·국장을, 부분부장·부장 및 과장은 소속 기관의 장을 보조·보좌하고, 그 소속공무원을 지휘·감독한다. <개정 2019.7.11>

② 본청의 과장·담당관은 해당 과·담당관의 소속공무원 중 4급·5급 또는 5급상당 공무원을 팀장으로, 직속기관 및 사업소의 부장은 해당 부의 소속공무원 중 5급 또는 5급상당 공무원을 과장으로 지정하여 과장·담당관 또는 부장을 보조·보좌하고, 관련 업무를 총괄하게 할 수 있다. <개정 2022.1.13>

### 제2장 본청 (생략)

### 제3장 직속기관

#### 제1절 서울시립대학교

**제25조(교원)** 서울시립대학교에 교수·부교수·조교수·전임강사 등의 교원과 조교를 둔다. <개정 2017.3.23>

**제26조(부총장·대학원장·대학장 등)** ① 총장의 직무를 보좌하기 위하여 교학부총장과 대외협력부총장을 각각 1명씩 둔다. <신설 2020.3.12.>

② 각 대학원에 원장을, 각 대학에 대학장을, 각 학부(학과)에 학부장(학과장)을 둔다. <개정 2014.3.13., 2020.3.12>

③ 부총장은 교수로, 대학원장과 대학장은 교수 또는 부교수로, 학부장(학과장)은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2014.3.13., 2020.3.12>

④ 대학원장과 대학장을 보좌하기 위하여 각 대학원(일반대학원은 제외한다)과 대학에 부원장과 부학장을 두고, 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <신설 2014.3.13., 2020.3.12>

⑤ 대학원장·대학장·부학장 및 학부장(학과장)은 총장의 명을 받아 당해 대학원·대학·학부(학과)의 업무를 통할하고, 소속직원을 지휘·감독한다. <개정 2014.3.13., 2020.3.12>

[제목개정 2020.3.12]

**제27조(미래혁신원)** ① 미래혁신원장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.

② 미래혁신원에 대학혁신과를 두고 대학혁신과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보한다. <신설 2020. 12. 31.>

③ 대학혁신과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2020. 12. 31.>

1. 미래혁신전략 수립 및 성과관리
2. 산관학 혁신 지원
3. 대학종합평가 및 학문분야 평가
4. 대학 통계 및 정보 공시
5. 대학혁신 관련 사업 총괄

④ 미래혁신원장을 보좌하기 위하여 부원장을 둘 수 있으며, 부원장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.



<개정 2020. 12. 31.>

[본조신설 2020. 3. 12.]

**제27조의2(인권센터)** ① 인권센터장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.

② 인권센터의 사무는 다음과 같다.

1. 연간 운영계획 수립 및 성과관리
2. 각종 위원회 관리
3. 인권보고서와 연례보고서 관리
4. 인권침해 및 성희롱·성폭력 사건처리 관장
5. 정신건강과 인권 증진에 관한 사업 총괄

[본조신설 2020.3.12.]

**제28조(하부조직)** ① 시립대학교에 교무처·입학처·학생처·기획처·연구처 및 행정처를 둔다. <개정 2011.1.13, 2011.10.6, 2012.9.28, 2014.3.13>

② 교무처장·입학처장·학생처장·기획처장 및 연구처장은 교수 또는 부교수로 겸보하고, 행정처장은 지방 부이사관으로 보한다. <개정 2011.10.6, 2012.9.28, 2014.3.13>

③ 교무처·입학처·학생처·기획처 및 연구처에 처장을 보좌하기 위하여 부처장을 둘 수 있으며, 부처장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2011.10.6., 2014.3.13., 2020.3.12>

**제29조(교무처)** ① 교무처에 교무과를 두고, 교무과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보한다. <개정 2014.3.13>

② 교무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 교원·조교의 정원, 인사 및 복무관리
2. 교수업적평가
3. 교육기자재 수급 및 관리
4. 휴학·복학·제적·재입학 등 학사관리
5. 학생현원 관리
6. 교과 및 교직과정 관리
7. 학적관리
8. 수업·시험·성적 및 교구 관리
9. 논문심사 관리
10. 멀티미디어 교육환경 제공

**제29조의2(입학처)** ① 입학처에 입학관리과를 두고, 입학관리과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 입학관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 대학·일반대학원 입학전형 관리
2. 신·편입생 선발
3. 주요 입학전형 확정
4. 입학전형 모형개발
5. 입시설명회 개최, 고교방문 등 기획·홍보

[본조신설 2014.3.13]

**제30조(학생처)** ① 학생처에 학생과를 두고, 과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보한다. <개정 2011.1.13, 2012.9.28., 2016.9.29., 2018.12.31.>

② 학생과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2018.12.31.>

1. 학생활동의 지도 및 지원
2. 총학생회 운영에 관한 사항
3. 학생상벌, 집회, 행사, 간행물 지도감독
4. 학생취업지도 및 부업에 관한 사항



5. 학생병사 동원 및 지원
6. 학생보건 및 학생 후생복지관리
7. 장학생 선발 및 장학금 지급
8. 학생의 해외연수
9. 학생의 사회공헌활동에 관한 사항

**제31조(기획처)** ① 기획처에 기획과를 두고, 기획과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보한다. <개정 2011.10.6, 2014.3.13>

② 기획과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2011.10.6., 2014.3.13., 2020.3.12>

1. 장·단기 대학발전계획 수립
2. 대학 및 대학원 입학정원 조정
3. 대학주요업무계획 수립
4. 대학홍보 기본계획 수립
5. 발전기금 등 대외협력지원

[제목개정 2011.10.6]

[제32조에서 이동 <2011.1.13>]

**제31조의2(연구처)** ① 연구처에 연구지원과를 두고, 연구지원과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 연구지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 대학연구진흥에 관한 종합계획의 수립
2. 교수 연구활동 및 연구비 지원
3. 연구비 관리 총괄 및 자체감사
4. 연구노트 관리
5. 부설연구소 지원 및 관리
6. 연구기자재 보급 등 기타 대학연구활동 지원에 관한 사항

[전문개정 2014.3.13]

**제32조(행정처)** ① 행정처에 총무과·재무과 및 시설과를 두고, 총무과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로, 재무과장은 지방행정사무관으로, 시설과장은 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다. <개정 2012.9.28>

② 총무과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2015.7.1>

1. 일반 및 대학회계 예산총괄, 등록금 책정 및 수납
2. 보안, 비상계획, 문서 및 관인관수
3. 청사관리 및 방호, 차량관리
4. 직원인사, 직제 및 정원 조정
5. 직원상훈, 교육훈련 및 후생복지에 관한 사항
6. 교직원의 의료보험·연금·상조회 및 제증명 발급
7. 자체 감사계획 수립·시행
8. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

③ 재무과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2012.9.28, 2015.7.1>

1. 일반 및 대학회계 집행 및 결산
2. 세입, 세출외 현금 및 유가증권의 출납
3. 급여, 국민저축, 의료보험, 연금관리
4. 행정재산 관리
5. 물품관리 및 불용품 처리

④ 시설과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학교건물의 시설계획 및 시공감독
2. 학교건물의 전기, 위생, 난방, 급수, 기계설비, 가스 등의 유지관리
3. 수목 및 환경관리



4. 건설공사에 따른 자재관리
5. 통신시설 관리
6. 방화관리자의 업무수행

[제31조에서 이동 <2011.1.13>]

**제33조** 삭제 <2014.3.13>

**제34조** 삭제 <2016.1.1>

**제35조(중앙도서관)** ① 중앙도서관에는 사서과를 두고, 과장은 지방사서사무관으로 보한다.

② 사서과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 도서구입의 선정
2. 도서의 등록
3. 도서 집계, 제본, 목록의 편찬 및 보관
4. 도서의 열람, 대출, 장서 및 서고관리

**제36조(전산정보원)** ① 전산정보원에 전산정보과를 두고, 과장은 지방행정사무관으로 보하며, 전산정보원장을 보좌하기 위하여 부원장을 두고 부원장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2012.9.28, 2013.12.12, 2016.9.29>

② 전산정보과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2012.9.28, 2016.9.29>

1. 학내 정보화사업 총괄 추진
2. 정보시스템 운영기반 구축 및 운영
3. 대학행정정보시스템 운영 및 유지관리
4. 다기능사무기기, 멀티미디어 기자재 구매·보급 및 유지관리

**제37조(국제교육원)** ① 국제교육원에 국제교류과를 두고, 과장은 지방행정사무관으로 보하며, 국제교육원장을 보좌하기 위하여 외국인학생지원센터장·한국학교육센터장·국제교류센터장 및 공무원교육센터장을 두고, 센터장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2017.3.23>

② 국제교류과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2017.3.23>

1. 국제교류 협정 체결 및 국제교류 지원
2. 해외 교환유학생 선발 및 지원관리
3. 외국인 대상 한국학 교육 프로그램 개발운영
4. 해외대학생 초청 프로그램 개발운영
5. 외국 학생 및 교원 지원 관리
6. 공무원 교육 프로그램 개발운영

**제38조(생활관)** 생활관장은 다음 사항을 분장한다.

1. 생활관 운영 및 관리
2. 관생의 선발과 지도
3. 관생납부금 책정 및 수납
4. 생활관 예산 및 결산
5. 시설물의 유지·관리
6. 그 밖의 생활관 운영에 관한 사항

**제38조의2(평생교육원)** ① 평생교육원에 평생교육원장을 보좌하기 위하여 부원장을 두고 부원장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.

② 평생교육원장은 다음 사항을 분장한다.

1. 장·단기 운영계획
2. 교육프로그램 개발 및 운영
3. 예산집행, 시설물 유지·관리
4. 교육홍보, 자료수집





5. 학생의 모집
6. 재학생 및 졸업생 관리
7. 교구 및 교육기자재의 수급 · 관리
8. 교육진행 제반사항

[본조신설 2016.2.4]

**제38조의3(창업지원단)** ① 창업지원단에 창업교육센터 및 창업보육센터를 두고, 센터장은 교수 · 부교수 또는 조교수로 겸보한다.

② 창업지원단장은 다음 사항을 분장한다.

1. 창업강좌 · 창업실습 운영관리 및 지원
2. 창업동아리 운영 및 지원
3. 창업경진대회 운영 및 지원
4. 예비기술창업자 발굴 및 육성
5. 일반인 대상 창업운영 관리 및 지원
6. 창업교육센터 및 창업보육센터 운영 등

[본조신설 2018.4.5]

**제39조(부설연구소)** ① 「서울시립대학교운영에관한조례」 제7조제2항에 따라 대학교에 다음의 부설연구소를 둔다. <개정 2011.6.2, 2012.9.28., 2016.9.29., 2020.6.4.>

1. 도시과학연구원
2. 산업경영연구소
3. 법학연구소
4. 사회과학연구소
5. 도시인문학연구소
6. 산업기술연구소
7. 정보기술연구소
8. 자연과학연구소
9. 서울학연구소
10. 반부패시스템연구소
11. 도시방재안전연구소
12. 조세재정연구소
13. 양자정보처리연구소
14. 도시홍수연구소
15. 도시과학빅데이터 · AI연구소

② 부속기관 및 부설연구소 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.